

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-8

Rasitesopimus hulevesijohtoa varten, Häriskivi, Etelä-Tuusula

Tuusulan kunta kiinteistön 858-12-***** omistajana ja kiinteistöjen 858-12-***** omistajat sekä haltija ovat sopineet rasitesopimuksella 16.9.2024 kiinteistöjen välisestä käyttöoikeudesta hulevesijohdon sijoittamiseen edellä mainituille kiinteistöille.

Rasitteeseen ja rasitealueeseen on tullut tarve lisätä myös kiinteistö 858-12-***** oikeutettuna kiinteistöinä.

Käyttöoikeus hyödyttää kaikki kiinteistöjä ja edistää kiinteistöjen rakentamista ja käyttöä. Käyttöoikeuden perustamisen kustannuksista vastaa kiinteistö 858-12-*****. Kiinteistöjen omistajat ovat laatineet rasitesopimuksen, jossa on sovittu rasitealueen perustamisesta ja sijoittamisesta sekä kustannusten ja vastuiden jakautumisesta. Rasitealueen sijainti, ulottuvuus sekä rasitteen perustamiseen ja käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan rasitesopimukseen ja liitekarttaan.

Lisätiedot: tontti-insinööri Henrik Virta, puh. 040 314 3545

Liitteet:

- 1 Liitekartta rasitesopimukseen
- 2 Rasitesopimus hulevesijohdosta

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan rasitesopimuksen, jonka mukaisesti:

- Kiinteistöllä 858-12-***** on pysyvänä rasitteena oikeus hulevesijohtoon kiinteistöjen 858-12-***** alueilla. Käyttöoikeudesta ei makseta korvauksia.
- Kiinteistön 858-12-***** omistaja maksaa viranhaltijapäätöksen teosta palveluhinnaston mukaisen maksun 210 euroa.
- Rasitesopimus tulee allekirjoitettuna lainvoimaiseksi, kun sopimusta koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankaytto@tuusula.fi, maankäyttö/Matti Karppi, Jaana Rahkola, Mervi Åhlgren ja Sirkku Huhtala, kunnallistekniikka /Honkanen, Tuusulan Vesi/Nieminen, rakennusvalvonta/Aho

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.